Année Scolaire 2019/2020

robert Wérick euroscol
Lycée des Métiers des Services Robert Wérick

PROCES VERBAL
du CONSEIL D'ADMINISTRATION du 23/06/2020
séance n°5

Membres absents excusés : M.Lagrave, Mme Lafaurie, Mme Tartas, Mme Dugué, M.Auzou et tous les élèves
Membres absents : Mme Minost, Mme Fargues

Nombre de présents : 14

PROCES VERBAL	VOTE
I- CONSEIL D'ADMINISTRATION Le quorum atteint, Mme FLORIO ouvre la séance à 17h45 et présente l'ordre du jour. **1-Adoption du PV de la séance du 26/05/2020** Mise au vote **2- Ordre du jour** **II- AFFAIRES FINANCIÈRES** **CONVENTIONS –** **1- Groupement de commandes alimentaires** Madame CARRERE, gestionnaire, demande aux membres du conseil d'administration de renouveler l'adhésion de l'établissement au groupement de commandes alimentaires de Marmande pour l'année 2021. **Le CA vote à l'unanimité des membres présents.**	**Votants : 14** **Approbation à l'unanimité** **Votants : 14** **Approbation à l'unanimité**

2- Autorisation de communication de données

Madame CARRERE informe les membres du CA que la Région Nouvelle-Aquitaine demande à pouvoir accéder via nos fournisseurs d'énergie aux informations de consommation et de facturation de l'ensemble des compteurs concessionnaires. Cette action permettra à la Région de fiabiliser son bilan annuel de consommation énergétiques et d'émissions de gaz à effet de serre, de mieux mesurer l'impact des actions de maîtrise de l'énergie réalisées dans le cadre des travaux ainsi que de fiabiliser l'analyse et le suivi de la facturation.

Madame CARRERE demande aux membres du conseil d'administration de donner leur accord à cette demande de la Région.

Le CA vote à l'unanimité des membres présents.

Votants : 14
Approbation à l'unanimité

- <u>LOGEMENTS DE FONCTION</u>

Madame CARRERE donne le détail concernant l'occupation des logements de fonction à la rentrée 2020-2021 en précisant que tous les personnels logés par NAS ne sont pas nommés :

- 2 Logements seront occupés par nécessité absolue de service (2 personnels d'état : Proviseur et Proviseur-adjoint)

- 2 logements devraient être occupés en NAS par 2 personnels d'état non affectés à ce jour (gestionnaire et CPE)

- 1 logement devrait être attribué par NAS au remplacement de l'agent d'accueil territorial partant à la retraite

- 2 logements resteront vacants et susceptibles d'être proposés en location à titre précaire.

La répartition des logements fera l'objet d'une nouvelle présentation au conseil d'administration qui se tiendra à la rentrée.

DBM –

Mme CARRERE présente deux types de décision budgétaire modificative :

1/ DBM pour information

Mme CARRERE informe les membres du CA des subventions reçues de la région Nouvelle-Aquitaine dans le cadre de la campagne d'équipements :

- Acquisition d'un logiciel pour la surveillance des températures du matériel froid de la cuisine : ..... 3800 €

- Acquisition d'une raboteuse pour service maintenance .. 1400 €

- Acquisition de deux vidéoprojecteurs ..... 1800 €

2/ DBM pour vote

Mme CARRERE indique que la DBM pour vote porte en partie sur la répartition des crédits globalisés qui nous ont été alloués pour un total de

4 200 € soit une baisse constatée de 25 % par rapport à l'an dernier.

La répartition suivante est proposée :

660 € pour les droits de copie

2500 € pour les frais de stages

365 € pour les projets culturels/projet établissement

675 € pour les autres dépenses pédagogiques.

Par ailleurs, Madame CARRERE propose au vote un prélèvement sur le fonds de roulement de : 2 643.72 € pour compléter l'achat du logiciel de surveillance des températures et les chariots de chargement des plateaux pour la borne du self.

3/ Décision de l'ordonnateur

Madame CARRERE informe les membres du CA qu'il a été décidé d'arrêter l'achat des carnets de correspondance. Un reliquat reste sur cette ligne comptable au niveau des crédits LOLF. Madame CARRERE propose de réaffecter ce reliquat (479.68 €) au projet établissement pour les actions culturelles.

Le CA vote à l'unanimité des membres présents.

Votants : 14
Approbation à l'unanimité

III – AFFAIRES PEDAGOGIQUES

1.1 – DHG

Monsieur ESPINASSE présente la DHG, en particulier la répartition par discipline par rapport au total des besoins ainsi que la répartition HP/HSA. Il précise que des HP ont été diminuées à la demande du Rectorat (DSDEN) pour augmenter les HSA.

La répartition suivante est proposée :

EPS : 50 HP + 4.5 HSA, 2 postes et 1 stagiaire

Lettres Histoire : 120 HP + 6 HSA, 6 postes et 1 BMP de 12h

Lettres Anglais : 54 HP + 1 HSA, 3 postes

Lettres Espagnol : 48 HP + 4 HSA, 1 poste, 1 stagiaire 18h, 1 BMP de 12h

Maths Sciences : 81 HP + 4.5 HSA, 2 postes, 2 postes 15h, 1 BMP de 15h

Arts Appliqués : 15 HP + 2.5 HSA, 1 poste 15h, 1 BMP de 2.5 h

BTSE : 90 HP + 3HSA, 5 postes

STMS : 68 HP + 19,5 HSA, 3 postes, 1 poste 14h, 1 BMP de 7.5 h

Techno : 1 HSA (personnel extérieur)

Eco-gestion (GA): 72 HP + 1.5 HSA, 4 postes

Eco-gestion (commerce/vente) : 136 HP + 13.5 HSA, 7 postes et 1 BMP de 9h

Le total des besoins est au total de 794 heures réparties en 733 HP et 61 HSA.

A cela s'ajoutent 18h correspondants au poste ULIS : 18 HP, 1 poste.

Au total, sur les 814 h de dotation globale, 812 h sont consommées. Il reste 2 HSA qui seront transformées en 60 HSE pour l'année.

Madame FLORIO propose au vote la DHG. Il est rappelé que le vote va porter sur la répartition par discipline par rapport au total des besoins ainsi que sur la répartition HP/HSA.

Le CA vote : 0 contre, 5 abstentions, 9 pour.

Votants : 14
0 contre
5 abstentions
9 pour

1.2 - IMP

Madame FLORIO propose d'attribuer les 0,75 h d'IMP restantes à Mme MOUCHEBOEUF, pour le travail réalisé sur le décrochage scolaire. Cette attribution est soumise au vote.

Le CA vote à l'unanimité des membres présents.

Votants : 14
Approbation à l'unanimité

2 – Projets : actions 2020-2021

20 actions ont été proposées pour l'année 2020-2021 (voir document « liste des actions prévues pour l'année scolaire 2020-2021 »)

1 action a été proposée en plus. Elle ne figure pas dans la liste diffusée.

19 actions ont été retenues.

1 action (financée /crédit LOLF) est en attente.

L'action ne figurant pas dans la liste correspond à une action de BD contre le sexisme. C'est un projet pour lequel notre établissement est le seul à avoir été sélectionné dans les Landes. Pour cette raison, il a également été retenu. Il n'est actuellement pas encore budgétisé.

La liste des projets retenus et leur financement est soumise au vote.

Le CA vote à l'unanimité des membres présents.

Votants : 14
Approbation à l'unanimité

3 – Organisation de la rentrée

Afin d'organiser la rentrée, 3 journées sont prévues. En juillet, 2 jours ont été fixés. La troisième journée se fera sous la forme de 2 demi-journées le mercredi après-midi en septembre ou octobre (à définir).

- Le jeudi 02/07 sera consacré tout d'abord à un bilan des points positifs et négatifs de la période de confinement afin d'en tirer des enseignements. Une répartition par groupes de travail sera organisée.
- Cette journée sera consacrée ensuite à l'organisation de la rentrée. Un travail sous forme d'ateliers est prévu. Des thèmes comme le lycée connecté ou la formation PIX pourront aussi être abordés.
  Monsieur ESPINASSE informe les membres du CA qu'une période d'examens (différés pour cause de confinement) est prévue sur l'établissement du 03/09 au 18/09.

Remarque : un pot de fin d'année est proposé en fin de journée le jeudi 02/07. Ce sera aussi l'occasion de fêter les départs de certains personnels de l'établissement. Il est rappelé que l'inscription à ce pot doit se faire au plus tard le vendredi 26/06. Cette inscription est indispensable pour l'organiser de façon optimale. Il est précisé que le déroulement de ce pot de fin d'année est prévu à l'extérieur des bâtiments et se fera sans personnes extérieures à l'établissement. - La matinée du vendredi 03/07 sera consacrée au rangement des salles. Les casiers seront vidés. Les clés, le badge et le livret de sécurité devra être rendu par le personnel ne revenant pas de façon certaine dans l'établissement l'année prochaine. **4 – Bilan pédagogique** Madame FLORIO rappelle l'importance de mettre en avant les actions réalisées dans l'établissement pour une meilleure attractivité. Il est prévu d'ajouter le relevé de conclusion du bilan sur le confinement au bilan pédagogique. **IV- ETABLISSEMENT** **1 – <u>Autorisation de recrutement d'AED</u>** Mme FLORIO demande aux membres du CA l'autorisation de recruter les AED en fin de contrat et non renouvelés dans la limite des supports budgétaires autorisés soit 7 équivalents Temps plein **2 – <u>Autorisation de recrutement des AESH</u>** Mme FLORIO demande aux membres du CA l'autorisation de recruter les AESH dont la présence pourrait être justifiée en fonction des élèves nouvellement inscrits et qui seraient concernés par un protocole d'accompagnement. **3 – <u>Règlement du SRH</u>** Madame CARRERE présente le règlement du SRH légèrement modifié ; L'installation d'une borne d'accès au self a été ajoutée supprimant ainsi le système des tickets repas. **Le CA vote à l'unanimité des membres présents.**	**Votants : 14** **Approbation à l'unanimité** **Votants : 14** **Approbation à l'unanimité** **Votants : 13** **Approbation à l'unanimité**

V- INFORMATIONS DIVERSES

Le tarif de remboursement des indemnités de déplacement ayant fait l'objet d'une révision, Madame CARRERE informe les membres du CA du nouveau taux de remboursement des frais de repas qui peuvent être pris dans le cadre de déplacements professionnels (17.50 € au lieu de 15.25 € ou 8.75 € lorsque l'agent peut prendre son repas dans un restaurant administratif ou assimilé.

Le secrétaire de séance :

Mme PARTAIX

Le président de séance :

Mme FLORIO

VERSION BASE :juin 2020

CLASSES / DISCIPLINES	MATIERES	3PREPA METIERS	1CAP PSR	2CAP APR	1CAP EPC	2MRC1	1MAC	TARCU	2MRC2	1CV_A	TCOM	2GATL (1/2)	1GATL	TGA	2ASSP	1ASSP	TASSP	2AEPA	1SPVL	TSPVL	A.R.E.	TOTAL BESOINS	HEURES POSTE	ECART
pages →		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
EPS	EPS	3,00	2,50	2,50	1CAPAPR	2,50	2,50	3,00	2,50	2,50	3,00	2,50	2,50	3,00	2,50	2,50	3,00	2GATL	2,50	3,00		45,50	50,00	4,50
	ARE																				9,00	9,00		
	UNSS Coord																							
LETTRES	Français	6,00	2,50	1,50	1CAPAPR	3,00	2,50	4,00	3,00	2,50	4,00	3,00	2,50	4,00	3,00	2,50	4,00	2GATL	1,50	3,00		52,50	120,00	6,00
HISTOIRE	Hist. Géo.	3,00				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2GATL	1,00	1,00		17,00		
	EMC/EducCit		1,00	0,50	1CAPAPR	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2GATL	0,50	0,50		8,50		
	PPCP																					0,00		
	CO-INT/EGLS		1,50	1,50	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		19,50		
	Chef d'Œuvre		2,00	2,00	2,00																	6,00		
	Acc. Perso.	0,00	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2GATL	1,50	0,00		22,50		
LETTRES	LV1	3,50	1,50	1,50	1CAPAPR	6,00	3,00	3,50	2MRC1	3,00	3,50	2,00	2,00	2,50	2,00	2,00	2,50	2GATL	2,00	2,50		43,00	54,00	1,00
ANGLAIS	LV2					1,50	1COM	TCOM	2MRC1	1,50	2,00	1,50	1,50	2,00				2GATL	1GATL	TGA		10,00		
	Acc. Perso.																					0,00		
	LV9					1,00	1COM		2MRC1	1,00		2MRC1	1COM									2,00		
LETTRES	LV1	3,50	1,50	1,50	1CAPAPR	2,00	1COM	TCOM	2MRC1	2,00	2,50	2,00	2,00	2,50	2,00	2,00	2,50	2GATL	1GATL	TGA		26,00	48,00	4,00
ESPAGNOL	LV2					4,50	2,50	3,00	2MRC1	2,50	3,00	1,50	1,50	2,00				2GATL	1,50	2,00		24,00		
	Acc. Perso.																					0,00		
	LV9					1,00	1COM		2MRC1	1,00		2MRC1	1COM									2,00		
MATHS	Maths	5,50	1,50	1,50	1,50	2,50	3,00	3,00	2,50	3,00	3,00	2,50	3,00	3,00	1,50	2,00	2,00	2GATL	2,00	2,00		45,00	81,00	4,50
SCIENCES	Phys. Chimi	1,00													3,00	3,00	4,00					11,00		
	Chef d'Œuvre																					0,00		
PHYSIQUES	A.I.																					0,00		
	CO-INT/EGLS		1,50	1,50	1,50	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50		14,50		
	Acc. Perso.	0,00	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	2GATL	0,00	0,00		15,00		
ENS, ARTISTIQU	Arts	1,00	1,50	1,00	1CAPAPR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2GATL	1,00	1,00		17,50	15,00	2,50
ARTS APPLIQUES																								
BIOTECHNOLOG	ETP		11,50	12,00											5,00	4,50	5,50	5,50	0,00	0,00		44,00	90,00	3,00
SANTE	SVT	1,00																				1,00		
ENVIRONNEMEN	CO-INT		3,00	3,00											1,00	0,50		1,00				8,50		
	Acc. Perso.		1,00	1,50											1,50	1,50	0,00					5,50		
	Chef d'Œuvre		2,00	2,00												0,00						4,00		
	P.S.E.		1,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00		30,00		
	PPCP																					0,00		
SCIENCES et	ETP														14,50	12,50	14,00	5,50	9,50	14,00		70,00	68,00	19,50
TECHNIQUES	CO-INT														1,00	1,00		1,00	1,50			4,50		
MEDICO	Chef d'Œuvre															2,00			2,00			4,00		
SOCIALES	Acc. Perso.														1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50		9,00		
TECHNOLOGIE	Technologie	1,00																				1,00	0,00	1,00
COLLEGE																								
ECONOMIE GES	ETP	0,00										5,50	7,50	9,00								22,00	36,00	0,50
	ECO. DROIT												1,00	2,00	1,00	1,00						5,00		
Option :	CO-INT											1,00	1,00									2,00		
	Chef d'Œuvre												2,00									2,00		
COMM et	DNL ESP.						1COM			1,00			1COM									1,00		
ORGANISAT.	Acc. Perso.											1,50	1,50	1,50								4,50		
ECONOMIE GES	ETP	8,00										5,50	8,00	9,00								30,50	36,00	1,00
	ECO. DROIT											1,00					1,50	1,00	0,00			3,50		
Option :	CO-INT											1,00	0,50									1,50		
COMPTABILITE	Chef d'Œuvre																					0,00		
GESTION	Acc. Perso.	0,00											1,50	0,00								1,50		
	Technologie																					0,00		
ECONOMIE GES	ETP	0,00			11,50	16,00	13,00	18,00	16,00	13,00	18,00											105,50	135,00	13,50
	ECO. DROIT					1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00											8,00		
Option :	CO-INT				3,00	2,00	1,50		2,00	1,50												10,00		
	Chef d'Œuvre				2,00		2,00			2,00												6,00		
COMMERCE et	Acc. Perso.				1,00	3,00	3,00	1,50	3,00	3,00	1,50											16,00		
	DNL ESP.							TCOM			1,00			TCOM								1,00		
VENTE	DNL AGL.						1COM	TCOM		1,00	1,00											2,00		
TOTAL PAR CLASSE		36,50	38,00	36,50	27,50	55,50	43,00	45,50	39,50	50,50	52,00	39,00	47,00	48,00	49,00	47,50	48,00	18,50	30,50	33,00	9,00	794,00	733,00	61,00
																						+ 18 ULIS	+ 18 ULIS	
																					norvégien	2,00		

Lycée des Métiers des Services Robert Wlérick

Liste des actions prévues pour l'année scolaire 2020-2021

N°	AXE DU PE	Titre de l'action	Classes	Porteur(s)	Besoins	Subv CRNA	Financement EPLE				Autres
							TA	LOLF	BDGT 20	BDGT 21	
1		Préservation environnement et patrimoine local TSPVL	TSPVL	Mme BALLESTER M CROIZE	**600**		300			300	
2		Des lycéens acteurs locaux pour l'environnement (suite 19-20)	TSPVL (en direction 2° et CAP)	Mme BALLESTER	**250**				250		
3		Transmissions de savoirs et savoirs faire sur la préservation de l'environnement	1 SPVL	Mme BALLESTER M ROBERT	**200**			200			
4		Atelier écriture 2 AEPA	2 AEPA	Mme DEHEZ Mme DIBLASI Mme PARTAIX	**440**			440			attente
5		Projet immersion 2 classes 2mrc	2 classes 2MRC	Mme TARDIEU MOREIRA Mme FONTEYRAUD Mme LAMAISON Mme RIVALS	**420**		420				
6		Projet immersion 1ère CAP EPC	1 CAP EPC	Mme LAMAISON Mme ARTONNE M TARDIEU	**60**		60				
7		Jeux et activités intergénérationnelles durables	2 AEPA	Mme DEHEZ MME PARTAIX Mme DIBLASI	**70**					70	
8		Bouge tes TMS		Mme GARDEIL Mme BRESAC	**160**			160			
9		Education alimentaire (chef d'œuvre)	1 CAP PSR et EPC	Mme ENFERT M ROBERT Mme LAMAISON	**458.50**		230	230			

22/06/2020

N°	AXE DU PE	Titre de l'action	Classes	Porteur(s)	Besoins	Subv CRNA	Financement EPLE				Autres
							TA	LOLF	BDGT 20	BDGT 21	
10		Immersion dans une unité commerciale	1 CAP EPC 1MCVA ?	Mme ARTONNE M LAMAISON M TARDIEU Mme DE GAYE Mme RIVALS Mme LHERAUD	**420**		210	210			
11		Journée de l'Europe au lycée par la section euro		Mme SIDOU Mme GARCIA	**173.86**			90		90	
12		Visite village Alzheimer de Dax		Mme DEHEZ Mme BRESAC Mme BALLESTER Mme DARRIAU	**150**			150			
13		Remise de diplômes	Revoir jour	Mme FONTEYRAUD Mme RIVALS Mme LAMAISON	**200**					200	
14		Découverte des métiers	3 prepa métier	Mme MORENO	**400**		100	200		100	
15		Journée sportive intégration	Classes entrantes	M KAWCZZYK Professeurs EPS	**100**				100		
16		PEAC la question du genre théâtre	1 ASSP	Mme DIBLASI	**180**			180			
17		Théâtre d'objet comme outil de transmission	T ASSP	Mme DIBLASI	**156**			156			
18		Tant bien que mal (théâtre Gascogne)	2 AEPA	Mme PARTAIX Mme DIBLASI	**90**					90	
19		Demi-journée sensibilisation au handicap visuel	1 SPVL	Mme DARRIAU	**100**			100			
20		Ouverture culturelle en deçà des Pyrénées	Classe euro	Mme GARCIA Mme LAMAISON	**77.68**					80	
		DECOMPTE DES REPARTITIONS					1320	2116 Dont 440 en attente	550	730	
							TA	LOLF	Bdgt 20	Bdgt 21	