

**PROTOCOLE LYCEE WLERICK- MONT DE MARSAN**  
**CA du 28 mai 2020**

**Organisation de l'accueil des élèves et des personnels.**

*Réf : protocole Ministère Éducation Nationale et protocole Conseil Régional*  
Veillez trouver ci-dessous l'organisation retenue pour le lycée R WLERICK, réalisé d'après les protocoles nationaux.

**⇒Rentrée des personnels :**

Reprise de tout le personnel

Objectif : assurer les cours en présentiel

**⇒Rentrée et accueil des élèves :**

**Le protocole** aborde les points suivants:

- L'internat,
- L'entrée, les salles, la prise en charge des élèves (en classe, en étude, durant la récréation et l'interclasse du midi, et la sortie).
- L'EPS
- Le fonctionnement de l'accueil, des bureaux, de la Vie scolaire, de la salle des professeurs, de l'infirmerie
- La signalétique
- La communication aux parents

Un sens de circulation sera mis en place pour les entrées et sorties selon les numéros de salles et lieu.(voir document sur les cours)

**⇒L'internat**

Les élèves sont par « classe » selon les possibilités dans les chambres.

Organisation : passage aux douches par chambre

Travail dans les chambres

Port du masque obligatoire.

Pas de circulation dans les couloirs et entre chambre sauf pour aller aux sanitaires.

Du gel hydro-alcoolique et produit désinfectant (nettoyage après chaque chambre douchée) sont mis à disposition dans chacun des dortoirs.

Le matériel informatique, bureau et chaise nettoyée après chaque utilisation par un élève.

**⇒L'entrée :**

Un distributeur de gel est à disposition

Pose d'affiches

↳ Affiches et panneaux pour le sens de circulation.

Les agents	Les enseignants et la vie scolaire	Les élèves	Pour tous
Parking Chacun un secteur selon EDT	Parking arrière Entrée couloir APR	<i>Entrée principale lycée et entrée côté gymnase :</i> Accueil par AED. Elèves dirigés vers le hall et les lavabos pour lavage des mains.	Obligation de respecter le sens de circulation
<b>Sortie obligatoire par le hall ou par les escaliers de secours des étages</b>			

### **⇒Les salles :**

La signalétique aux entrées permet aux élèves d'entrer en classe et de sortir

Les portes resteront ouvertes afin de limiter l'utilisation des poignées

Les salles de classes seront aérées tous les matins, à la récréation, le temps de midi et en fin de journée.

Une désinfection quotidienne des points contacts sera **effectuée** (avec traçabilité). **Les enseignants utilisant les salles devront se noter sur le tableau scotché sur la porte et les agents nettoyant les salles devront attester de la désinfection.**

Du gel hydro-alcoolique et du produit désinfectant sont mis à disposition dans chacune des salles occupées par les élèves et leurs enseignants.

Chaque enseignant devra nettoyer et désinfecter le matériel utilisé, son bureau et sa chaise avant de quitter sa salle.

Important : chaque point d'eau disposera de savon afin de permettre à tous de se laver les mains fréquemment.

### **⇒Prise en charge des élèves :**

Informations et consignes auprès des élèves : intervention des CPE et de l'infirmière.

Les élèves ont l'obligation de porter un masque dès leur arrivée au lycée, et partout dans l'établissement.

### **⇒Les cours :**

**Les cours sont faits au maximum en présentiel** (voir document sur les cours, première proposition).

### ***Quelques règles à respecter :***

Les élèves ne doivent pas sortir de cours sauf cas particuliers : l'élève va seul aux toilettes.

Pas de circulation dans les couloirs.

Éviter les exclusions de cours (brassage – encombrement vie scolaire...etc...)

### **⇒Les récréations :**

Les enseignants peuvent ouvrir les fenêtres aux récréations.

Pas de récréation décalée

Aucun élève ne pourra circuler dans les bâtiments

Les entrée-sorties sont déterminées par étage et salles.

**⇒Le temps de midi :**

Aucun élève ne doit circuler dans les bâtiments.

A la demi-pension les élèves sont placés par classe et toujours au même endroit.

**Les élèves : Passage par niveau selon un planning effectué**

Lavage des mains contrôlé par les AED avant l'entrée dans le réfectoire. Chaque groupe d'élève s'installe à la place qui lui est attribuée. L'eau est **servie** par un adulte de surveillance.

Aucun déplacement pendant la prise du déjeuner. A la fin du repas, sortie dans la cour.

Les élèves n'enlèvent leur masque que lorsqu'ils sont assis et le remettent avant de sortir du self en se levant.

**Les adultes :**

Il est interdit de déjeuner dans une salle de classe et dans la salle des professeurs.

Possibilité de manger sur les tables extérieures en respectant la disposition en quinconce et les gestes barrières. Veiller au nettoyage en quittant les lieux.

La petite salle au réfectoire est disponible pour les personnes amenant leur repas (entrée par l'accueil sans traverser le réfectoire) : **Attention pas de micro-onde**

**Matériel commun : A Éviter**

Le micro-onde.

Les cafetières.

Il est fortement recommandé d'amener sa bouteille d'eau (avec son nom), sa thermos etc...

Les machines à café des élèves seront inutilisables par les élèves et les adultes.

**Sortie :**

Les agents	Les enseignants et la vie scolaire	Les élèves	Pour tous
Parking Chacun un secteur selon EDT	Parking arrière	Sortie principale Lycée ou sortie côté gymnase. Présence d'un AED	Merci de respecter le sens de circulation
Sortie obligatoire selon les panneaux d'affichage.			

*Il est conseillé, dès le retour au domicile de bien se laver les mains, de prendre une douche, de changer de vêtements.*

**L'EPS :**

Un protocole EPS est spécifique.

**FONCTIONNEMENT DES SERVICES :**

**L'accueil :**

L'accueil téléphonique et prises de rendez-vous téléphoniques seront privilégiés.

Mise en place d'une procédure pour l'accueil des personnes extérieures : identification et signature avec un badge (visiteur) pour circuler dans l'établissement.

**Les bureaux de l'administration :**

L'accueil téléphonique et prises de rendez-vous téléphoniques seront privilégiés.

Pour rencontrer une personne physiquement : prendre rendez-vous si possible.

Chaque personnel doit nettoyer son poste de travail (chaise, surface du bureau, ordinateur, téléphone, etc...) à la fin du service.

### **Service vie scolaire :**

Protection : une paroi en plexiglass a été installée sur le comptoir.

Les élèves entrèrent un par un à la vie scolaire.

Chaque AED et CPE doit nettoyer son poste de travail (chaise, surface du bureau, ordinateur, téléphone, etc.) à la fin de son service.

### **Salle des professeurs :**

L'entrée se fera « côté couloir » et la sortie « côté CDI »

Utilisation de la cafetière et du réfrigérateur prohibée

Les deux portes devront restées ouvertes afin de limiter le contact avec les poignées de portes.

Limiter le nombre de personnes.

**L'infirmierie :** protocole infirmerie

**Gestion d'une suspicion de cas COVID : voir protocole infirmerie**

### **Lieux collectifs :**

Les sanitaires sont équipés de savon, essuie-mains et poubelles.

Eviter tout prêt de matériel (crayons, stylos, carnets, téléphones...).

Les salles seront aérées le plus souvent possible.

Les portes seront laissées ouvertes.

### **Informations aux familles:**

Leurs enfants devront respecter les consignes et le présent protocole.

Les parents devront s'assurer que leur enfant n'a pas de fièvre avant de quitter son domicile.

Aucun aliment ne pourra être introduit au sein de l'établissement.

L'infirmière pourra à la demande des parents n'ayant pas de thermomètre, vérifier la température de leur enfant.

Les élèves devront porter un masque dès leur arrivée au lycée et partout dans l'établissement.

### **Recommandations aux élèves :**

\*avoir deux masques pour la journée (un matin, un après-midi) et une poche afin d'y mettre son masque sale. Cette poche ou pochette sera fermée et rangée dans le cartable ;

\*avoir une bouteille d'eau marquée à son nom ; avoir des mouchoirs jetables.

Tout élève qui refuserait de respecter le présent protocole sera renvoyé à son domicile.

En cas de difficultés pour avoir des masques : merci de vous renseigner auprès de l'infirmière et/ou l'assistante sociale.

### **Entrées :**

↳ Professeurs : couloirs APR, montée en salle des professeurs par les escaliers à droite.

Les entrées sorties seront matérialisées par des affiches.

### **Sécurité :**

Le Règlement Intérieur reste en vigueur

Le PPMS (Plan Particulier de mise en sécurité) s'applique en cas d'alarme

Mode de diffusion des informations à destination des familles :

- Le site internet
- Pronote – (sms – mail –documents sur pronote).

S'ajoute à cela :

le CONFINEMENT

**Il est fortement conseillé de rester à l'intérieur de l'établissement** : pour toute sortie l'élève doit faire une autorisation de sortie.

**Le PLAN VIGIPIRATE URGENCE ATTENTAT: nous sommes en vigilance FORTE**  
**Il est fortement conseillé de rester à l'intérieur de l'établissement**

Pour l'équipe de Direction  
G. FLORIO Proviseur

*Le protocole sera revu en CHS*

*Document mis sur le site internet et **Pronote**.*

### LES COURS

CLASSES	SALLES	ACCES
3° prépa métier	106	Escalier central
2 GATL	108	PORTE FOND DU BATIMENT
2 AEPA	203	Porte entre accueil et restaurant scolaire
1 SPVL	01	ENTREE ACCES RAMPE INCLINEE
T SPVL	Tp4/tp3	Hall d'entrée
CAP APR	Apr1	Hall d'entrée
CAP EPC	Tp vente	Hall d'entrée
CAP PSR	Apr2	Hall d'entrée
2 MRC1	101	Porte entre accueil et restaurant scolaire
2 MRC2	102	Porte entre accueil et restaurant scolaire
2 ASSP	201	Porte entre accueil et restaurant scolaire
1 MCVA	208	PORTE FOND DU BATIMENT
1 MA	210	PORTE FOND DU BATIMENT
1 GA	107	Escalier central
1 ASSP	At1-	Escalier central
T COM	209	PORTE FOND DU BATIMENT
T ARCU	211	PORTE FOND DU BATIMENT
T ASSP	207-	Escalier central
T GA	109	PORTE FOND DU BATIMENT

Salles LV	301 à 307	Escalier central
ULIS	103	Porte entre accueil et restaurant scolaire

### **Les cours et accè(entrée et sorties) aux classes:**

1 – Chaque classe sera dans une salle fixe sauf pour les cours de Langue vivante et EPS (*voir tableau ci-dessous*)

2 – Les classes : 2 MRC1, 2MRC2, 1 MCVA, TCOM, 1MA, T ARCU, 2ASSP,1 GA et TGA fonctionnent en groupes :

Semaine 1 au lycée : (9 au 13 novembre) ou Q1 Groupe 1 (le groupe 2 reste à la maison avec du travail en autonomie).

Semaine 2 au lycée (16 au 20 novembre) ou Q2 : Groupe2 (le groupe 1 reste à la maison avec du travail en autonomie)

Etc....

### **3 – les 1 ASSP et T ASSP fonctionnent ainsi**

Semaine 1 au lycée : (9 au 13 novembre) ou Q1 Groupe DOMICILE (le groupe STRUCTURE reste à la maison avec du travail en autonomie).

Semaine 2 au lycée (16 au 20 novembre) ou Q2 : Groupe STRUCTURE (le groupe DOMICILE reste à la maison avec du travail en autonomie).

4 – les classes 3° prépa métier, 2 GATL, 2 AEPA, 1 SPVL, T SPVL, CAP APR, CAP EPC CAP PSR ont cours normalement chaque semaine

Les salles des ateliers seront données par les enseignants.(concertation)