

BAC PRO AGOrA (2nde de détermination GATL) Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

> Missions

Sous la responsabilité d'un cadre :

- Assurer les tâches de facturation et la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs ;
- Traiter les opérations en relation avec le personnel, les services et organismes sociaux ou fiscaux ;
- Gérer les achats et les ventes ;
- Assurer la gestion administrative interne (agenda, planning, déplacement, projet...)

> Organisation des études

- Durée :

3 ans avec la possibilité de réorientation en Bac Pro Logistique ou Organisation de Transport de Marchandises (OTM) en fin de seconde.

- Enseignement général (45%)

Mathématiques, Français, Histoire-Géographie et EMC, Langue vivante A et B, Arts appliqués, Éducation physique et sportive.

- Enseignement professionnel (55%)

Prend appui sur une maîtrise de l'outil informatique présent dans les 3 blocs de compétences :

- **Bloc 1** : Gérer les relations avec les clients, usagers et adhérents
 - **Bloc 2** : Organiser et suivre l'activité de production
 - **Bloc 3** : Administrer le personnel
- Économie-Droit et Prévention Santé Environnement.

Les activités pédagogiques sont liées à des projets professionnels associant professeurs d'enseignement professionnel, d'enseignement général et partenaires extérieurs (associations sportives, armée, administrations, entreprises...).

Par exemple : création d'une mini-entreprise, organisation d'une journée sportive, ateliers d'épanouissement personnel...)

> Conditions de travail

70% de l'enseignement est dispensé en effectif réduit.

> Qualités Requises

- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme, autonomie, sérieux
- Intérêt pour la bureautique et l'outil informatique
- Plaisir du travail en équipe

> Stages en Entreprises

- 6 semaines réparties sur 2 périodes en seconde : découverte de l'entreprise et de son environnement ;
- 8 semaines réparties en 2 périodes en classe de première : Activités relevant des compétences professionnelles ;
- 8 semaines réparties sur 2 périodes en classe de terminale : Réalisation d'un dossier professionnel présenté à l'examen.

> Poursuite des études

Ce diplôme offre une insertion professionnelle directe dans tous les milieux du secteur public, privé ou associatif.

Ce diplôme est également un excellent tremplin vers les BTS : Gestion de la PME (GPME), Support à l'Action Managériale (SAM), Comptabilité et Gestion (CG), mais aussi, Management Commercial Opérationnel (MCO), Négociation et Digitalisation de la Relations Clients (NDRC) ou encore, Services et Prestations des secteurs Sanitaire et Social (SP3S)...

