

Liste des fournitures scolaires
TGA

CLASSE DE TERMINALE GESTION ADMINISTRATION
LISTE DU MATERIEL SCOLAIRE POUR L'ANNÉE 2023-2024
EN ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL DE SPÉCIALITÉ

1. MANUELS SCOLAIRES

Pour l'enseignement des matières professionnelles, nous communiquerons à vos enfants la liste des livres consommables que nous utiliserons l'année prochaine dès le premier jour de la rentrée.

Il vous faut donc prévoir un budget d'environ 50 euros, dès les premiers jours de septembre.

Dès que la liste sera transmise, nous accorderons un délai d'une dizaine de jours maximum, pour effectuer une commande groupée avec une réduction de prix. Chaque élève pourra se procurer ses livres individuellement mais devra respecter les mêmes délais car nous ne ferons pas de photocopies.

Ces manuels sont des consommables sur lesquels on écrit. Ces livres constituent donc un réel support de cours et sont donc indispensables au bon déroulement des apprentissages. Ils seront utilisés dans leur globalité.

2. RAPPEL DES DATES DE PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Les élèves de BAC PRO Gestion Administration sont dans l'obligation de réaliser 22 semaines de PFMP pour permettre la validation du diplôme.

Une exception est faite pour les élèves qui intègrent la classe en Première (dite Première passerelle). Ces élèves ne devront valider que 16 semaines de PFMP.

Si les périodes de PFMP n'ont pas été réalisées en intégralité, le diplôme ne pourra pas être validé.

Cela signifie que toute absence pendant ces périodes de formation doit être rattrapée en concertation avec le tuteur, d'une part, le professeur principal et l'établissement scolaire, d'autre part, quel que soit le motif d'absence.

Pour l'année de terminale les deux périodes de PFMP sont les suivantes :

Du 06/11/2023 au 01/12/2023

Et du 11/03/2024 au 05/04/2024

Au vu des difficultés que les élèves rencontrent pour trouver des lieux de stage, il est primordial de les accompagner et de vous assurer qu'ils feront les démarches très rapidement. Dans tous les cas, l'élève doit réellement être acteur dans sa démarche. Le réseau de structures (entreprises, administrations, associations...) que vous connaissez, vous-même, par vos relations professionnelles, personnelles, ou familiales reste le moyen le plus efficace de trouver un lieu de stage rapidement.

Dans tous les cas il est fortement recommandé de faire les deux périodes dans la même organisation afin de progresser dans l'autonomie et dans les compétences. Il faut donc trouver un lieu d'accueil au moins un mois avant le début des stages (soit début octobre dernier délai). De plus, un stage au sein d'un service de Ressources Humaines serait à privilégier en vue de l'épreuve écrite à l'examen.

3. FOURNITURES SCOLAIRES

Il est indispensable (obligatoire pour travailler de façon professionnelle) d'avoir le matériel scolaire suivant à savoir :

- Trousse complète avec stylos, blanco, fluos (de différentes couleurs),
- **UNE CALCULATRICE** (celle utilisée en mathématiques),
- Une clé USB de 16 GO minimum,
- Des chemises cartonnées à élastiques et à rabats : 10 chemises à élastiques et à rabats,
- Des sous-chemises en nombre suffisant (100) pour permettre une organisation propre et professionnelle,
- Des copies simples et doubles au moins un paquet de 200 copies de chaque catégorie,
- Un bloc-notes format A5 ou A4,
- Un agenda scolaire papier 2023/2024 (**obligatoire**),
- Prévoir des reliures, premières de couverture et quatrième de couverture pour les dossiers d'examen,
- Une tenue d'EPS complète et adaptée à la saison.

4. TENUE PROFESSIONNELLE

En dehors de la tenue correcte exigée au quotidien, nous mettons en place une journée par semaine en «tenue professionnelle» afin d'habituer nos élèves, au milieu professionnel dans lequel ils auront à évoluer par la suite. **Chaque élève doit donc avoir un pantalon de ville (pas de jogging) en toile ou jeans (sans trou), une chemise ou polo, une veste et/ou un pull et des chaussures de ville (pas de basket, ni Converse...).**

CORDIALEMENT,

LES PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL